



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIETELOR PETROȘANI

Sediu social: : str.Nicolae Balcescu nr 10.
 CUI: 4468960. Tel./Fax: 0254542622

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIETELOR DIN MUNICIPIUL PETROȘANI
ACTUALIZAT

CAPITOLUL I
PREVEDERI GENERALE

Art.1– Legislatia actuala adaptata realitatilor mediului economic romanesc cat si cele specifice Uniunii Europene, necesita adoptarea altor proceduri de desfasurare a comertului si a serviciilor de piata.

- In acest sens actualul regulament de Organizare si Functionare al pietelor, aprobat conform Hotararii de Consiliu nr .59/1993 actualizata cu HCL nr.143/2004 trebuie actualizat deoarece anumite prevederi nu isi gasesc aplicabilitatea.

-De asemenea in experienta practica s-a constatat aparitia unor noi situatii pentru care regulamentul nu contine prevederi ,fapt pentru care unele probleme nu pot fi solutionate in lipsa acestor norme.

-Fata de aceasta situatie se impune elaborarea si aprobarea unui nou Regulament de organizare si desfasurare a actelor de comert in pietele agroalimentare din Municipiul Petrosani,

Art.2 – Serviciul Public Administrația Piețelor este un serviciu public, care funcționează, conform Hotararii de Consiliu nr. 37/2010, privind aprobarea organizarii Serviciului Public Administratia Pietelor ca serviciu cu personalitate juridica aflat in subordinea Consiliului Local al Municipiului Petrosani utilizând resursele proprii pentru acoperirea cheltuielilor cu salarizarea personalului, de întreținere, reparații, modernizări, etc.

Serviciul administrează piețele din municipiul Petrosani, cu respectarea prevederilor legale, în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației.

Art.3- Structura organizatorică a Serviciului Public Administrația Piețelor Petrosani este cea stabilită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petrosani. Aceasta se aprobă, se modifică sau se completează, după caz, la propunerea Sefului serviciului.

Art.4 – Activitatea serviciului se constituie ca activitate autofinanțată, Seful Serviciului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Serviciul este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de inregistrare fiscala si al conturilor deschise la unitatile trezoriere sau la unitatile bancare, intocmeste bugetul de venituri si cheltueli care se va aproba odata cu bugetul general consolidat al municipiului Petrosani, intocmeste situatii financiare trimestriale si anuale care vor face parte din bilantul intocmit de municipiul Petrosani si anexele la acesta, derulează activitatea de încasări și plăți, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
Secțiunea 1 - Obiectul de activitate

Art.5. (1) – Administratia Pietelor are ca obiect de activitate principal administrarea si exploatarea pietelor aflate pe domeniul public al Municipiului Petrosani tipul pietelor fiind piata agroalimentara permanenta.

(2) -Produsele care se comercializeaza in aceste pietele se incadreaza in CAEN-cod 4776,4789,4781,4621,4624,4753,4676,4622,4644,4621,4671,4682,4642,4723,4633,4722,4632,4782.

Art.6. – Serviciul Public Administratia Pietelor are următoarele obiecte de activitate:

Regulament de organizare și funcționare - Seviiciul Public Administrația Piețelor Petrosani. 1/9

- a) organizează, stabilește și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrele pietelor;
- b) urmărește judicios respectarea de către chirias a contractelor de închiriere pe perioada acestora;
- c) asigură spații de vânzare pentru agenții economici și persoanele fizice producătoare de produse agroalimentare și industriale.
- d) asigură, cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- e) sectorizează platourile pietelor și târgurilor pe care le administrează, pe grupe de produse, în funcție de specificul local al ofertei de produse ce se comercializează în perimetrul pietei, cu respectarea compatibilității cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;
- f) asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniu;
- g) asigură și pregătește dezvoltarea pietelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;
- h) Organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor – spațiilor comerciale, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;
- i) zilnic efectuează taxarea persoanelor fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și asigură, conform legii, desfășurarea de servicii în folosul comerciantului și cumparatorului;
- j) asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în piețe și târguri.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMERȚULUI ÎN PIETELE DIN MUNICIPIUL PETROSANI

Secțiunea 1 – Utilizatorii pietelor

Art.7. - Utilizatorii pietelor sunt:

- a) orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele juridice autorizate, inclusiv meșteșugarii;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

Secțiunea 2 - Forme de comerț specifice zonelor publice

Art.8. - Comerțul poate fi desfășurat în zone (centre) publice de desfacere, piețele locale, precum și în perimetre teritoriale, delimitate de Consiliul Municipal Petrosani, special amenajate pentru desfășurarea unor activități de comerț cu amănuntul sau prestări de servicii.

Art.9. - Tipurile de piețe ce se organizează în zone (centre) publice de desfacere în municipiul Petrosani sunt:

- a) piețe agroalimentare - ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, miere, produse conservate, pește, flori, semințe, material săditor, cereale, păsări și animale mici și alte asemenea, precum și unele articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau mici meșteșugari precum și alte articole nealimentare de cerere curentă;
- b) târg specializat – oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial;

Secțiunea 3 – Piețele din Municipiul Petrosani: amplasare, tipodimensiuni și descriere

Art.10. (1) -Piețele publice din Municipiul Petrosani, sunt amplasate în diferite zone ale municipiului.

(2)-Administrația Pietelor are în componență următoarele tipuri de piețe și o parcare :

- a)- 3 (trei) piețe agroalimentare, cu perioadă de funcționare zilnică, respectiv:
 - Piața „Centrala” situată în Petrosani, este amplasată în zona centrală a municipiului, într-o zonă delimitată de străzile Nicolae Bălcescu, Avram Iancu și Morii;
 - Piața „Dacia” situată în cartierul “Aeroport”, amplasată la intersecția strazilor DN66 și str.Aviatorilor.
 - Micropiața „Aeroport”, situată în cartierul „Aeroport” la intersecția strazilor Aviatorilor și Gociu Nicusor ;
 - Parcare situată în Piața Centrala Petrosani str. N.Balcescu ,nr.10.
 - Piața Mixta care va funcționa în incinta Clubului Sportiv Municipal Petrosani ,saptamanal ,in ziua de duminica, între orele 06-15 (perioada mai –octombrie)și orele 07-15 (perioada noiembrie –aprilie)

Utilizatori PIETEI MIXTE sunt:

a) asociatiile familiale ,precum si persoanele juridice autorizate ,inclusiv mestesugarii;
b) producatorii agricoli individuali si asociatiile acestora, care isi comercializeaza propriile produse agricole si agroalimentare

c) persoanele fizice care isi vand ocazional bunurile proprii in piate organizate in acest scop;

Produse si servicii comercializate in PIATA MIXTA;

- cereale si seminte;
- produse artizanale si mestesugaresti;
- produse industriale;
- produse second-hand;
- produse tip fast food;
- bunuri proprii comercializate ocazional de persoane fizice
- alimentatie publica;
- legume, fructe, flori;
- produse apicole;
- confectii si textile;
- tesaturi, covoare si mochete;
- incaltaminte si marochinarie, (HCL 120/2021).

b)- Targuri ocazionale, organizate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Petrosani (targ de produse traditionale, targ de Craciun, targ de animale, Zilele Orasului, etc.).

3)- **Piața „Centrală”** este alcătuită din:

a)- Hala agroalimentară, amplasată în strada Nicolae Bălcescu, nr. 10, construită cu pereți din zidărie pe structură de rezistență din beton armat și oțel, cu pardoseală realizată parțial cu plăci ceramice și parțial cu beton mozaicat. Spațiile de vânzare interioare situate la parterul halei agroalimentare sunt destinate comercializării produselor agricole, produselor lactate, cărnii și preparatelor din carne, produselor apicole, florilor, precum și activităților de alimentație publică, iar spațiile de vânzare situate la mezaninul halei sunt destinate pentru comercializarea produselor de tip industrial sau prestărilor de servicii;

b)- O platformă asfaltată și amenajată pentru accesul pietonal și auto în incinta pieței, având posibilități de controlare a mărfurilor și produselor care se introduc în piață. Pe platformă sunt amplasate mai multe baterii de chioșcuri.

În zona platformei adiacentă străzii Morii este organizat un sector distinct destinat vânzării păsărilor și animalelor mici, dotat corespunzător cu gherete, cuști;

c)- Un platou acoperit și închis cu pereți retractabili tip „cortină” și tâmplărie cu ferestre termopan pe structură metalică, destinat comercializării produselor agricole;

d)- Un sector (sau țarc) acoperit cu policarbonat și realizat pe structură metalică, amplasat în strada Morii, destinat comercializării produselor industriale (încălțăminte, îmbrăcăminte, aparatură electrocasnică, diferite scule, etc.);

e)- O parcare cu plată, situată la intersecția străzilor Nicolae Bălcescu și Avram Iancu, prevăzută cu cabină pentru taxator și sistem de acces pe bază de cartele, controlat prin bariere automate.

4)- **Piața „Dacia”** este alcătuită din:

a)- hala agroalimentară, închisă cu pereți și tavan din policarbonat pe structură din oțel, destinată pentru comercializarea produselor agricole și lactatelor;

b)- corpul administrativ, compus dintr-un grup sanitar și un vestiar pentru personalul angajat, prevăzut cu cabină de duș;

c)- platformă asfaltată și amenajată pentru accesul pietonal și auto în incinta pieței. Pe platformă se găsesc amplasate mai multe baterii de chioșcuri.

5)- **Micropiața „Aeroport”** este alcătuită din:

a)- Platou betonat acoperit cu o copertină din policarbonat pe structură din oțel, prevăzut cu mese metalice destinate comercializării produselor agricole;

b)- corp administrativ, compus din două birouri și grup sanitar;

c)- baterie de chioșcuri alimentare amplasate perimetral pe marginea platformei betonate.

6)- Toate cele trei piețe sunt prevăzute cu următoarele dotări :

a)- Mobilier specific activităților comerciale :

- mese din plăci de beton mozaicat, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilități de aerisire;

-mese din tablă fixate pe schelet metalic avand prevazute sub blaturi suport pentru pastrarea marfurilor;

-mese din fibră de sticlă închise prevazute cu ușiță pentru depozitarea mărfii;

-mese din fibra de sticla închise cu vitrină și prevazute cu ușiță pentru comercializarea produselor din lapte.

b)- instalații electrice, sanitare pentru apă potabilă și canalizare, grupuri sanitare, bazine cu apă curentă pentru spălarea mărfurilor expuse spre vânzare, fântâni cu jeturi de apă potabilă, dotare cu mijloace de primă intervenție împotriva incendiilor, puncte de colectare a gunoiului menajer și a deșeurilor rezultate din activitatea de comerț;

c)- cântare de control;

d)- spații pentru păstrarea materialelor pentru activitățile curente de curățenie și igienizare.

7)- Suplimentar față de dotările menționate la alin.6), Piața Centrală este prevăzută cu :

a)- magazie pentru păstrarea și închirierea cântarelor verificate metrologic;

b)- atelier de întreținere pentru efectuarea reparațiilor curente;

c)- punct pentru sacrificarea temporară a mieilor în perioada sărbătorilor pascale;

d)- hidranți de incendiu interiori și exteriori;

e)- formație de pază pe timpul nopții.

8)- În funcție de necesitățile care vor apărea în viitor, ca urmare a modernizării piețelor, a solicitărilor venite din partea participanților la activitatea piețelor, Administrația pietelor, în raport strict de posibilitățile materiale, tehnice sau legale, va realiza și alte dotări sau servicii în baza unor atribuții specifice.

Secțiunea 4 - Condiții de funcționare a piețelor

Art.11. - Administrația pietelor asigură buna funcționare a piețelor aflate în administrare, cu respectarea următoarelor principii:

a)-În funcție de specificul fiecărei piețe și a produselor ce se comercializează, prin grija Serviciului Public Administrația Piețelor se va face sectorizarea pe grupe de produse, în relații compatibile de vecinătate, cu asigurarea de utilități și dotări adecvate;

b)-Comercializarea laptelui și a produselor lactate se face numai în spații special amenajate acestui scop, cu asigurarea condițiilor legale de igienă;

c)-În spațiile proprii din hale sau alte construcții special amenajate, se va face vânzarea produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, ouă, brânzeturi, conserve și semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori, etc., și vor fi dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare.

Art.12. - Activitatea de alimentație publică în incinta piețelor se va realiza numai prin unitățile specializate și clasificate, potrivit legii, autorizate de Primăria Municipiului Petrosani.

Art.13. - Asigurarea informațiilor de piață privind oferta, prețurile practice, etc., se face numai prin personalul împuternicit pentru acest scop.

Art.14. - (1) Închirierea de spații comerciale devenite disponibile, se realizează prin licitație publică, respectându-se prevederile legale, inclusiv și cele cuprinse în prezentul Regulament.

(2) Licitațiile se vor organiza conform caietului de sarcini, aprobat, pe baza regulamentului de închiriere prin licitație (concesiune) în ședință de Consiliul Local al Municipiului Petrosani.

(3) Consiliul Local al Municipiului Petrosani, prin hotărâre adoptată în ședință, stabilește taxele și tarifele pentru utilizarea locurilor publice de desfășurare – piețe.

Art.15. - Programul de funcționare stabilit de Administrația Pietelor este de Luni pan Sambata 7.00-19.00, Duminica 7.00-14.00, va fi afișat la fiecare piață, în loc vizibil.

Art.16. – Administrația Pietelor va asigura, pentru atribuirea în folosință producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe cântare pentru închiriere, în stare de funcționare .

Art.17. - Pentru desfășurarea unui comerț civilizat și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administrația pietelor are obligația:

- să asigure verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

- să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Salubritatea piețelor se efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, la solicitare.

Secțiunea 5 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor piețelor

Art.19. (1) - Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/ prestatorilor de servicii de piață.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop.

(3) Atribuirea locurilor de vânzare utilizatorilor pieței, respectiv, producătorilor agricoli individuali, persoanelor juridice autorizate și asociațiilor familiale, se face în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii produselor.

Art.20. - Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Art.21. (1) -Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(2)- Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice forme de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

Art.22. - Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului. Utilizatorul autorizat să desfășoare activitatea de comerț sau prestare de serviciu în piețe, exploatează spațiile pe care le ocupă, pe propria răspundere.

Art.23. - Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

Art.24. (1)- Fiecare utilizator al pieței va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea și va aduce la îndeplinire dispozițiile legale prevăzute în legislația specifică și / sau în contractul de închiriere referitoare la securitatea și sănătatea în muncă,

la situațiile de urgență, la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, în spațiul alocat desfășurării activității.

(2)- La două atenționări scrise cu privire la nerespectarea prevederilor de la art.24(1), precum și la tulburarea ordinii și liniștii publice, utilizatorul atenționat va pierde dreptul de a face comerț în piața .

Art.25. - Utilizatorii piețelor au următoarele drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de 15 kg. la o singură cântărire;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de S.P.A.P.P.;
- f) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- g) să se adreseze S.P.A.P.P. pentru orice problemă, în legătură cu buna desfășurare a activității lor.

Art.26. – Utilizatorii piețelor au următoarele obligații:

- a) să posede documente care să ateste calitatea de producător sau de comerciant;
- b) să posede autorizația sanitar – veterinară și/sau certificatul sanitar veterinar, unde este cazul;
- c) să posede documente de proveniență sau de origine a mărfurilor;
- d) să posede documente privind dovada plății taxelor;

e) să prezinte organelor de control actele de identificare a mărfurilor, a prețurilor pentru fiecare produs supus comercializării;

f) să asigure întreținerea curățeniei în perimetrul în care își desfășoară activitatea; reziduurile vor fi depozitate în recipiente și locuri special amenajate.

g) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic.

Art. 27. – Se interzice săvârșirea următoarelor fapte în piețele publice de către utilizatorii acestora:

a) comercializarea, expunerea spre vânzare produselor alimentare sau industriale, în alte locuri decât cele destinate în acest scop (în locuri neamenajate, parcuri, cai de circulație).

b) comercializarea produselor în piețe, a căror proveniență nu poate fi dovedită cu certificatul de producător de către producătorii agricoli;

c) extinderea suprafețelor atribuite în folosință, după perceperea taxei aferente, fără a se solicita acordul administratorului pieței;

d) vânzarea substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, sau a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum și a armelor de foc și a muniției;

e) aruncarea resturilor sau a gunoiului propriu în alte locuri sau în alte recipiente decât cele care sunt destinate acestor scopuri – neasigurarea curățeniei la mese și pe căile de acces;

f) folosirea altor instrumente de cântărire decât cele puse la dispoziție de către societate sau a instrumentelor neverificate metrologic;

g) intervenția în orice mod asupra mijloacelor de cântărire în scopul abaterii de la funcționarea normală a acestora;

h) degradarea, deteriorarea, murdărirea sau folosirea în alte scopuri a dotărilor pieței – aducerea de modificări aranjamentului meselor în piețe, distrugerea sau deteriorarea bunurilor aparținând Administrației Piețelor;

i) nerespectarea de către comercianți a locurilor pentru desfacerea produselor agroalimentare (sectorizarea pentru producători agricoli, persoane juridice, asociații familiale);

j) comercializarea pomilor fructiferi de către persoane fizice și autorizate fără certificat de atestare a calității și neverificați de către organele în drept;

k) subînchirierea unei terțe persoane a locului supus comercializării, acest fapt atrăgând după sine pierderea dreptului de deținere a locului fără drept de despăgubire pentru perioada închiriată;

l) consumul de alcool în incinta pieței în sectoarele rezervate strict comercializării produselor sau pe caile de acces, practicarea cersetoriei, vagabondajului sau a jocurilor de noroc.

m) expunerea spre vânzare a marfurilor stricate sau deteriorate;

n) expunerea mărfurilor fără etichete la fiecare produs în parte privind prețul și originea produsului.

o) accesul în piețe în afara programului de funcționare și aprovizionare afișat.

p) aducerea de modificări asupra locului destinat vânzării cu umbrele, copertine sau alte improvizații fără acordul administrației piețelor

r) necompletarea carnetului de producător la zi

Secțiunea 6 – Reguli privind ocuparea meselor și a boxelor din piețe

Art. 28 (1)- Mesele și boxele din piețele aflate în administrarea serviciului, pot fi ocupate pe baza unei cereri scrise formulate la administrația piețelor.

(2)- Cererea scrisă trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei ce dorește să rezerve o masă/boxa, domiciliul acesteia, masa și rândul solicitate, perioada pe care se solicită rezervarea.

(3)- La cererea scrisă producătorul/comerciantul trebuie să anexeze o copie xerox după certificatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea, copie după B.I. / C.I. (numai pentru persoanele fizice și asociațiile familiale), copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizație de funcționare, copie xerox după statut (pentru persoanele juridice).

(4)- Persoana care și-a admis cererea de ocupare a mesei/meselor/boxei, este obligată să aibă asupra sa actele arătate la paragrafele de mai sus, în original, pe toată perioada ocupării mesei/meselor.

(5)- Administrația piețelor atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea cererilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

(6)- In cazul persoanelor fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice după aprobarea cererii ,compartimentul juridic și contabilitate va elibera o adeverință în baza căreia va fi obținută/vizată autorizația de funcționare ,de către biroul Autorizare-Avizare din cadrul Primăriei Mun. Petrosani;

Art.29.(1)- Mesele din piețe aflate în administrarea Serviciului Public Administrația Pietelor pot fi rezervate pe baza unei cereri, formulate în condițiile prevăzute în H.C.L.

(2)-Producătorii / comercianții care formulează cererea scrisă vor achita taxa de rezervare pentru perioada de timp pentru care doresc să ocupe masa solicitată.

(3)-Plata taxei de rezervare conferă *dreptul* de a ocupa masa/mesele rezervată/e pe perioada de timp solicitată de comerciant în sectorul solicitat, cu condiția plății taxei zilnice de utilizare aferente perioadei de timp pentru care masa a fost efectiv ocupată.

(4)-Plata taxei de rezervare se face cu anticipație, până la sfârșitul lunii pentru luna/lunile sau perioada de timp din luna următoare.

(5)-Rezervarea poate fi făcută și pentru perioade mai mari de o lună, dar nu mai mari de 12 luni, cu condiția plății anticipate a taxei de rezervare corespunzătoare.

(6)-După plata taxei de rezervare, care se face la caseria pieței, producătorul/comerciantul va plăti pentru masa astfel rezervată o taxă zilnică de utilizare al cărei quantum este stabilit anual, prin Hotărârea Consiliului Local.

(7)-Producătorul / comerciantul care și-a rezervat o masă are obligația de a se prezenta la această masă zilnic, cel târziu până la ora 9.00. În caz contrar, masa se ocupă după regula primului venit, comerciantul în cauză pierzând dreptul de rezervare în acea zi, urmând să reintre în drepturi ziua următoare, cu condiția ocupării mesei până la ora 9.00.

(8)-Persoanele care nu doresc să rezerve o anumită masă, au dreptul să ocupe această masă cu condiția de a o ocupa după ora 9.00 și de a achita taxa zilnică de utilizare.

(9)-Plata taxei de utilizare se face zilnic la taxatori, pe bază de chitanță.

(10)-Persoanele fizice sau juridice autorizate pot desfășura activități comerciale pe trotuare sau spațiile publice din exteriorul - vecinătatea împrejurimii pietelor cu acordul Administrației Pietelor, în baza unei taxe forfetare.

(11)În cadrul pietelor se pot stabili locuri de vânzare temporară ,alte decât cele existente în planul pieței ,pentru activități sezoniere (perioada 1-8 Martie,perioada comercializării pepenilor,a verzei,a brazilor,etc)

(12)-Persoanele fizice sau juridice pot încheia contracte de închiriere a meselor din pietele Municipiului Petrosani în baza unei cereri formulată în condițiile prevăzute conform HCL. Nr 302/2018.

(13) Administrația Pietelor atribuie temporar locuri pentru comercializarea produselor de sezon a pepenilor verzi și a verzei pe DN 66(parcare tiruri),producătorilor particulari,persoanelor juridice,(SC.PFA.II...etc),respectiv 15 iunie-15septembrie pentru sezonul de pepeni și 15 octombrie-15 noiembrie pentru sezonul de varză,în această perioadă se interzice parcare tirurilor, autovehiculelor, autoutilitarelor,în zona delimitată comercializării:

a) pentru comercializarea pepenilor verzi și galbeni vor fi atribuite un număr de 8 parcele în suprafață de 6mx3m=18mp,taxarea se va face conform HCL privind taxele pentru anul în curs.

- se va repartiza o singură parcelă pentru fiecare societate sau producător,

- ordinea va fi stabilită prin cerere,dacă vor fi mai multe solicitări pentru aceeași parcelă se va organiza licitație la sediul Administrației Pieței, taxarea se va face conform HCL privind taxele pentru anul în curs

-licitația pentru atribuirea parcelelor se va organiza în data de 15 mai a fiecărui an,

-plata se va efectua lunar la caseria instituției.

b) pentru comercializarea verzei vor fi atribuite un număr de 18 parcele,cu următoarele suprafețe 3mx2,5m=7,5m, taxarea se va face conform HCL privind taxele pentru anul în curs

- ordinea va fi stabilită prin cerere,dacă vor fi mai multe solicitări pentru aceeași parcelă se va organiza licitație la sediul Administrației Pieței,prețul de pornire va fi de taxarea se va face conform HCL privind taxele pentru anul în curs

-licitația pentru atribuirea parcelelor se va organiza în data de 15 septembrie a fiecărui an.

-plata se va efectua la caseria Administrației Pietelor, pentru o perioadă de 30 de zile.

c)-datele privind primirea cererilor și organizarea licitațiilor se vor afișa la sediul instituției,

d)- Chioșcurile situate pe platoul din Piața Centrală,Piața Dacia,Micropiață;

-expunerea spre/ și vânzarea produselor în fața chioșcurilor se va face în baza unei cereri,
- expunerea butoaielor pentru vânzarea muraturilor în hala agroalimentară se va face doar în perioada octombrie-aprilie,

-spațiul solicitat pentru vânzarea produselor în fața chioșcurilor /magazinului nu va depăși 2m de la chioșc/magazin pe lungimea chioșcului/magazinului (se aprobă doar dacă acest lucru permite și nu blochează căile de acces ,aprovizionare etc) și se va taxa cu 2,5 lei /mp/zi pentru Piața Centrală, respectiv 1.5 lei /mp/zi Piața Dacia „Micropiață”, în baza unui contract de închiriere pentru un an de zile, suprafețele vor fi marcate de către Administrația Piețelor.

Administrația Piețelor atribuie temporar locuri pentru comercializarea produselor industriale,agroalimentare în spațiile libere de pe perimetrul Piețelor.

Secțiunea 7 – Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Art.30.(1)- Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- 1.Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare Consiliului Local al Municipiului Petrosani.
- 2.Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant \,conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți.
- 3.Afisează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul- cadru,orarul de funcționare,precum și tarifele practicate în piața.
- 4.Sprijină organele de control autorizate.
- 5.Nu admite în piața un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piața destinat desfășurării produselor oferite de acestia.
- 6.Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afisarea acestora .
- 7.Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cantarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței.
- 8)Asigură gratuit cantare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
- 9)Asigură zilnic și ori de câte ori este nevoie salubritatea pieței.
- 10)Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie;

Secțiunea 8 – Reguli privind aprovizionarea și accesul auto în piață

Art.31. (1)- Programul de acces al autovehiculelor pentru aprovizionare în piațe este diminețat între orele 6.00 și 8.00,după amiaza între orele 12.00-13.00 și 16.00- 19.00, pentru perioada noiembrie-aprilie,iar în perioada mai-octombrie diminețat între orele 5.00-8.00 după amiaza între orele 12.00-13.00 și 16.00-19.00.

În aceste intervale orare, accesul autovehiculelor strict pentru aprovizionare nu este îngăduit sub nicio formă .

(2)-În afara programului de aprovizionare, accesul autovehiculelor de orice fel în piațe este strict interzis, cu excepția serviciilor de urgență (poliție, ambulanță, pompieri) sau a autovehiculelor utilitare ale operatorilor economici care desfășoară intervenții la diferite avarii sau lucrări programate (Enel, E-on, APA-SERV, etc

(3)-Pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice sau fizice care își desfășoară activitatea în perimetrul pieței, există amenajate parcări auto, cu locuri de parcare destinate atât utilizatorilor piețelor cât și pentru consumatori.

(4)-Accesul în parcare în piața cu autovehiculul este permis doar cu plata unei taxe pentru accesul și staționarea autovehiculelor în perimetrul pieței, în parcare special amenajată, sau a unei taxe/ora sau sub forma unui abonament lunar, valabil numai în intervalul orar zilnic de funcționare a parcarii.

(6)-Utilizatorii pieței (comercianți) nu sunt exonerati de plata taxei de acces auto în parcare în piața (taxă /ora sau abonament lunar), chiar dacă au perfectat contracte / convenții cu Serviciul Public Administrația Piețelor.

Secțiunea 9 – Sancțiuni și contravenții aplicabile utilizatorilor piețelor

Art.32. - Nerespectarea de către utilizatorii piețelor a prevederilor stabilite de prezentul Regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

- a) rezilierea contractului de închiriere / convenției de piață pentru bunul folosit;

b) interzicerea vânzării produselor aduse spre comercializare și confiscarea lor ,pentru acei comercianți care nu prezintă documentele de însoțire a mărfii și alte acte din care să rezulte calitatea de comerciant / producător – măsură ce se dispune de organele de poliție la sesizarea Serviciului Public Administrația Piețelor. Produsele confiscate vor fi predate în baza unui proces verbal Caselor de copii, Azilurilor de bătrâni sau Cantinelor sociale de pe raza municipiului.

c) aplicarea de amenzi, în conformitate cu prevederile legii și a altor acte normative – măsură ce se dispune de organele abilitate, în acest sens, la sesizarea Serviciului Public Administrația Piețelor.

Art.33.(1)- Refuzul sau nesupunerea la taxare atrage după sine evacuarea forțată din incinta pieței de către Administrația Piețelor cu sprijinul organelor de ordine ,și se sancționează cu amenda cuprinsă 200-400 lei.

2)- Constituie contravenție utilizarea unui limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii ca și între utilizatorii pieței ,sau la adresa personalului administrației piețelor și se sancționează cu amenda cuprinsă între 200-300 lei;

3)- Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între: 100 –300 lei pentru faptele prevăzute la art.27:

Art.34. (1) Comercianților – producători agricoli, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale – care în decursul a 12 luni săvârșesc mai mult de două abateri contravenționale cuprinse la art.27 și penale, se aplică sancțiunea complementară de interdicție a desfășurării acțiunii de comerț în centrele publice de desfacere a produselor agroalimentare și industriale din cadrul piețelor din Municipiul Petroșani,

-Administrația Piețelor va sesiza biroul de avizare și autorizare din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani care nu va mai viza/elibera autorizații de funcționare pentru agenții economici care au săvârșit contravențiile mai sus menționate.

În cazul contractelor de închiriere acestea încetează și se reziliează de drept

Regulamentul se completează cu Noul cod Administrativ și Codul civil.

Art.35.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind încălcarea prevederilor prezentului regulament, se face de către Direcția Poliția Locală-Biroul Circulație Drumuri Publice, prin persoanele împuternicite prin dispoziția primarului municipiului Petrosani.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.36 - Prevederile prezentului Regulament, se completează și /sau se modifică cu actele normative și legislația în vigoare.

Art.37. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al Municipiului Petrosani.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI